## Modello 3 a - Richiesta saldo (ad anticipo)

**Avviso pubblico**

 **“Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi Innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione - Laboratori di Educazione Ambientale, Sostenibilità e Osservazione Astronomica”**

Il sottoscritto ………………………………………………………………………..………………………. nato a …………………………………………………..il ……………………………………………… residente in …………………………………… via ……………………………….. n. ………………… in qualità di Legale Rappresentante dell’Istituzione Scolastica ………………………………………………………… in relazione all’operazione finanziata nell’ambito dell’Avviso Pubblico **POR Calabria FESR 2014-2020 – Ob. Spec. 10.8 - Azione 10.8.1** “*Dotazione tecnologiche, aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica dei percorsi di istruzione - Laboratori di Educazione Ambientale, Sostenibilità e Osservazione Astronomica*” dal titolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice siurp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalla Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Cultura per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

* ai sensi dell’art. 6 della convenzione rep. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, l’erogazione della quota di saldo, a titolo di anticipazione, pari ad euro ………………………..,
* che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente Conto Corrente di Tesoreria Unica della Banca d’Italia n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara, ai** sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**:**

1. che le attività realizzate alla data di ultimazione dell’operazione sono conformi a quanto dichiarato nell’istanza di contributo finanziario, nonché all’operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un ammontare finanziario pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. che la tempistica di ultimazione dell’Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nella convenzione rep. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. che ogni adempimento procedurale finalizzato all’attuazione dell’operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
5. di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell’Operazione completata;
6. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
7. che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell’azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
8. che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
9. che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
10. che l’Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
11. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
12. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell’Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;

**DICHIARA altresì**

* di aver ricevuto a titolo di anticipazione una quota pari ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di aver ricevuto una quota a titolo di erogazione intermedia pari ad euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che a fronte delle anticipazioni ricevute sono state sostenute spese per euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che l’importo totale del progetto è pari ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allega:**

* documenti di trasporto dei beni consegnati (DDT), da cui risulti la corrispondenza con la sede del Beneficiario;
* documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute con riferimento alle quota di erogazione precedenti trasferite dall’amministrazione regionale;
* Modello 5 – Rendicontazione spese fornitura (aggiornato con tutte le spese sostenute);
* Modello 6 – Rendicontazione spese personale (aggiornato con le ulteriori spese sostenute);
* Scheda di monitoraggio fisico finale, redatta secondo il Modello “Allegato C” all’Avviso;
* Partitario ed Inventario;
* Eventuale ulteriore documentazione (specificare):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Si impegna altresì:**

ad inviare, entro 15 giorni dall’accredito della somma, la rendicontazione finale dell’operazione corredata dalla seguente documentazione:

* Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione degli atti contabili e amministrativi finali;
* Modello 7 – Relazione Finale;
* Modello 8 – Rendicontazione finale;

**COMUNICA**

che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data ……………………. *Firma*